



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 151/2020 - PROAD (11.01.38)
(Identificador: 202078637)

Nº do Protocolo: 23091.003479/2020-56

Mossoró-RN, 05 de Abril de 2020.

CAMPUS ANGICOS

CC:

CAMPUS CARAUBAS

CAMPUS PAU DOS FERROS

CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS

CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS E HUMANAS

CENTRO DE ENGENHARIAS

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO

SISTEMA DE BIBLIOTECAS

SUPERINTENDÊNCIA DE INFRA-ESTRUTURA

SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

HOSPITAL VETERINÁRIO

COORDENAÇÃO DE AÇÃO AFIRMATIVA, DIVERSIDADE E INCLUSÃO SOCIAL

DIVISÃO DE COMPRAS

DIVISÃO DE CONTRATOS

DIVISÃO DE LICITAÇÕES

DIVISÃO DE MATERIAIS

DIVISÃO DE ARQUIVO E PROTOCOLO

DIVISÃO DE TRANSPORTES

Título: Autorização para liberação de computadores

Prezados,

1. Em virtude do estado de calamidade pública e da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19), e considerando a possibilidade de alterar o regime trabalho presencial para o teletrabalho/remoto, observadas as normas internas da UFERSA, a Secretaria de Gestão orienta que os órgãos e entidades que tenham servidores e colaboradores que não possuam equipamentos tecnológicos necessários para a adequada prestação do teletrabalho/remoto, autorizem, mediante assinatura eletrônica de Termo de Responsabilidade, a retirada desses equipamentos de suas dependências, visando a efetiva prestação da atividade pelos seus servidores e colaboradores. Essa medida é extensiva a quaisquer bens patrimoniais móveis, como bem preconiza a boa prática de gestão patrimonial, em qualquer tempo.
2. Nesse sentido, seguem, anexos, modelos de Termo de Responsabilidade e Termo de Devolução, passíveis de adaptação ou de substituição por outro, considerando-se a realidade e as práticas das unidades administrativas. Os Termos, devidamente preenchidos e assinados, devem ser encaminhados para a PROAD, com cópia para o Setor de Patrimônio, por email (proad@ufersa.edu.br e patrimonio@ufersa.edu.br) ou memorando.
3. Sendo o que se apresenta para o momento.

Atenciosamente,

(Autenticado em 08/04/2020 18:17)
JORGE LUIZ DE OLIVEIRA CUNHA
PRO-REITOR - TITULAR
Matrícula: 1525503